

# **SPORT E PERIFERIE**

# **MANUALE PROPONENTE**

# **BANDO 2022**

VERSIONE 1.0

## REQUISITI E MODALITÀ D'ACCESSO


Di seguito viene fornita una guida pratica per la compilazione telematica della richiesta di contributo. La procedura basata su tecnologia web è stata testata con i seguenti browser:

- Google Chrome v.46.0;
- Mozilla Firefox v.42.0.

Si sconsiglia l'uso delle versioni di Internet Explorer inferiori alla 10.0. Per un corretto funzionamento della procedura, si suggerisce di aggiornare il proprio browser all'ultima versione disponibile. Inoltre il browser dovrà essere abilitato all'esecuzione di script in linguaggio *javascript*. Usualmente i browser sono configurati per consentire tale modalità (*default*).

### Accredito al Sistema

Per accedere al sistema occorre collegarsi all'indirizzo <https://bando2022.sporteperiferie.it/>.



The screenshot shows the top navigation bar with the 'SPORT E SALUTE' logo on the left, the title 'Sport e Periferie Bando Sport e Periferie 2022' in the center, and the official emblem of the Italian Government on the right. Below the header, the main content area contains a welcome message, a notice about the submission period (15/06/2022 to 14/10/2022), and a list of three steps for the registration process. A prominent blue button labeled 'ACCESSO ALL'AREA RISERVATA' is visible. At the bottom of the content area, there is a contact information box with the email 'progettisport@pec.governo.it' and a specific notice for proposers regarding registration difficulties and a deadline of June 6, 2022.

Selezionando **ACCESSO ALL'AREA RISERVATA** si potrà effettuare la registrazione alla piattaforma tramite la selezione dell'opzione **“Non sei ancora registrato?”**



## Sport e Periferie

Bando Sport e Periferie 2022



Presidenza del  
Consiglio dei Ministri  
Dipartimento per lo sport

Non sei ancora registrato?

Nome utente: \*

Inserisci il tuo nome utente (Codice fiscale ente) per Sport e Periferie.

Password: \*

Inserisci la password associata al tuo nome utente.

ACCEDI

Hai dimenticato la password?

Tramite questa opzione sarà possibile accedere al modulo di registrazione che richiede preliminarmente la lettura dell'informativa GDPR sul trattamento dei dati acquisiti, con la sottoscrizione della relativa dichiarazione che verrà richiesta come allegato direttamente alla piattaforma.



## Sport e Periferie

Bando Sport e Periferie 2022



Presidenza del  
Consiglio dei Ministri  
Dipartimento per lo sport

INFORMATIVA ex art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (in seguito "GDPR")

Gentile Signore/a,

La informiamo che Sport e salute S.p.A. (di seguito "Sport e salute" o "la Società"), con sede in Roma, P.zza Lauro de Bosis 15, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà – per le finalità e le modalità di seguito riportate – i dati personali da Lei forniti all'atto della Sua registrazione, quale Rappresentante Legale dell'Ente partecipante, sulla piattaforma per "Bando 2022" (di seguito "Progetto"), finalizzato, tra l'altro, alla realizzazione e la rigenerazione di impianti sportivi con destinazione all'attività agonistica nazionale, localizzati nelle aree svantaggiate del Paese e nelle periferie urbane e diffusione di attrezzature sportive nelle stesse aree con l'obiettivo di rimuovere gli squilibri economici e sociali ivi esistenti e al completamento e l'adeguamento di impianti sportivi esistenti, con destinazione all'attività agonistica nazionale e internazionale.

In particolare, Sport e salute tratterà i seguenti dati personali:

- Dati anagrafici e identificativi (nome e cognome, data e luogo di nascita, cellulare, indirizzo mail, codice fiscale e documento d'identità)

**1. Base giuridica e finalità del trattamento.**  
Il trattamento è fondato sul Suo consenso ed è finalizzato alla gestione della Sua richiesta di iscrizione e successivo accreditamento dell'Associazione e/o Società da Lei legalmente rappresentata, sulla piattaforma "Bando 2022" dedicata al Progetto accessibile tramite il link <https://bando2022.sporteperiferie.it/>.

**2. Modalità del trattamento**  
Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e su apposita piattaforma, dedicata al Progetto, accessibile tramite il link <https://interventi.sporteperiferie.it/>, per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 Codice e all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: il trattamento dei dati personali potrà consistere nella raccolta, registrazione, organizzazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

**3. Obbligatorietà del conferimento**  
Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità sopraelencate. Un eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità di procedere al completamento del procedimento di registrazione e, pertanto, di operare sulla piattaforma del Progetto.

**4. Ambito di comunicazione dei dati**

4.1 I Suoi dati personali saranno comunicati a:

- Enti e Pubbliche Amministrazioni per fini di legge ed in generale a soggetti legittimati dalla legge a richiedere tali dati;
- Organismi Sportivi di riferimento.

4.2 Inoltre, i Suoi dati saranno comunicati o ne potrà, comunque, venire a conoscenza in qualità di Responsabile del trattamento Coninet Spa.

**5. Trasferimento dei dati all'estero**

5.1 I dati personali sono conservati su server ubicati in Italia. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili ed in particolare quelle di cui al Titolo V del GDPR. Oppure previa sottoscrizione di clausole contrattuali standard (standard contractual clauses) approvate ed adottate dalla Commissione Europea.

5.2 Al di fuori delle ipotesi di cui al punto 5.1, i dati conferiti non saranno trasferiti extra-UE.

**6. Periodo di conservazione dei dati**  
I Suoi dati saranno conservati per il periodo necessario al conseguimento delle finalità per i quali sono stati acquisiti, conformemente alla normativa di settore e comunque non oltre 2 anni.

**7. Titolare del trattamento**  
Sport e salute S.p.A. o  
P.zza Lauro de Bosis, 15  
00135 ROMA

**8. Responsabile della protezione dei dati**  
La Società ha nominato un Responsabile della protezione dei dati, contattabile al seguente indirizzo: [dpo@cert.sportesalute.eu](mailto:dpo@cert.sportesalute.eu)

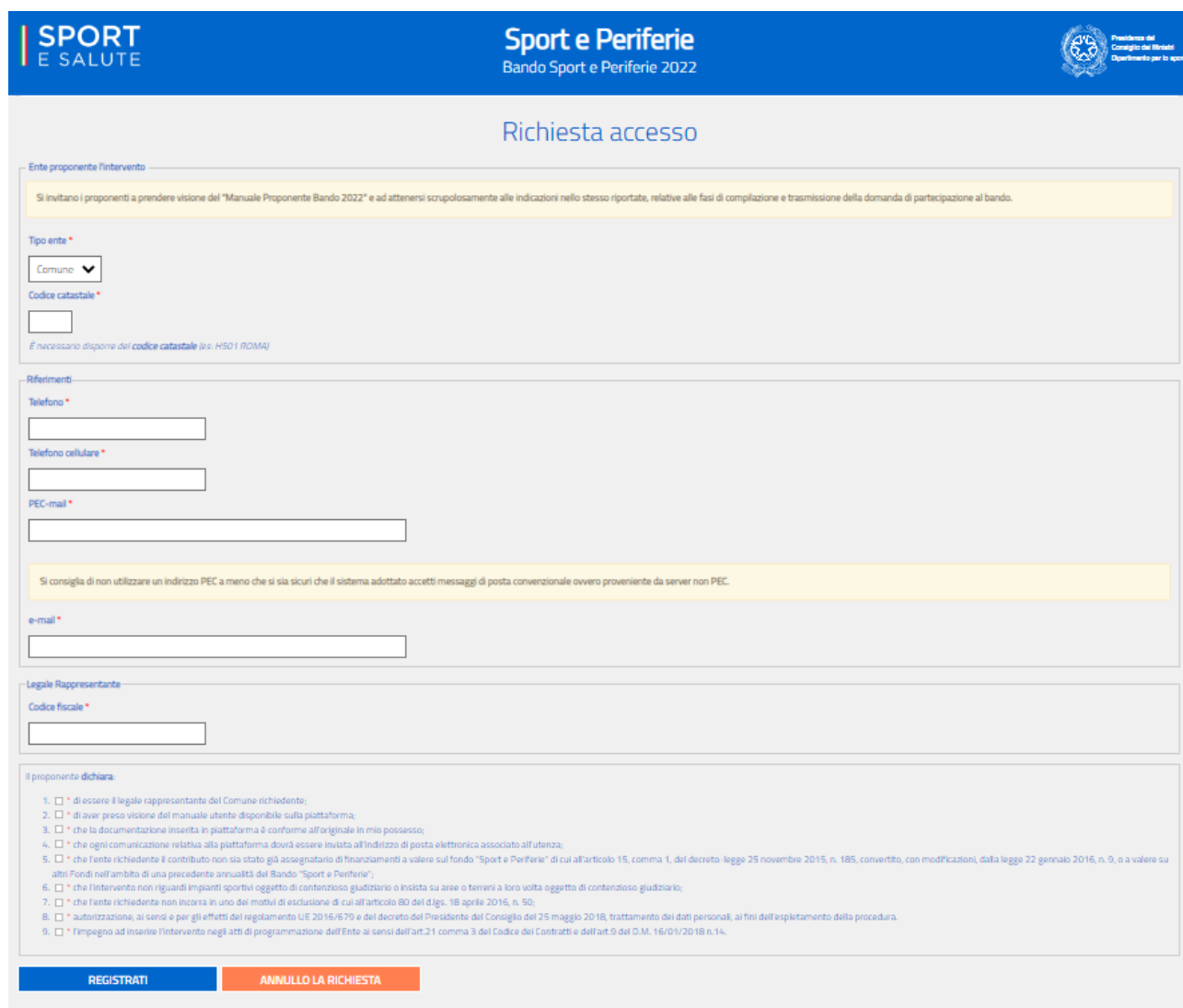
**9. Diritti dell'interessato**  
In qualunque momento potrà conoscere i dati che La riguardano, sapere come sono stati acquisiti, verificare se sono esatti, completi, aggiornati e ben custoditi, chiederne la rettifica o la cancellazione ai sensi degli artt. 16 e 17 GDPR. Avrà inoltre diritto a ricevere i dati personali da Lei forniti e trattati con il suo consenso, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e di revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato relativamente al trattamento dei dati. Ai sensi dell'art. 21 GDPR, avrà il diritto di opporsi in tutto od in parte, al trattamento dei dati per motivi connessi alla Sua situazione particolare. Tali diritti possono essere esercitati attraverso specifica istanza da indirizzare tramite raccomandata al Titolare del trattamento. Ha inoltre il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali.

**Il Titolare del Trattamento**  
Sport e salute S.p.A.

HO PRESO VISIONE

ANULLO LA RICHIESTA

Una volta confermata la presa visione dell'informativa sarà visualizzato il modulo di richiesta accesso.



The screenshot shows a web form titled "Richiesta accesso" for the "Sport e Periferie Bando Sport e Periferie 2022". The form is divided into several sections:

- Ente proponente l'intervento:** Includes a yellow instruction box: "Si invitano i proponenti a prendere visione del 'Manuale Proponente Bando 2022' e ad attenersi scrupolosamente alle indicazioni nello stesso riportate, relative alle fasi di compilazione e trasmissione della domanda di partecipazione al bando." Below this are fields for "Tipo ente" (with a dropdown menu), "Codice catastale" (with a text input), and a note: "È necessario disporre del codice catastale (es. H501 ROMA)".
- Riferimenti:** Includes fields for "Telefono", "Telefono cellulare", "PEC-mail", and "e-mail". A yellow instruction box below these fields states: "Si consiglia di non utilizzare un indirizzo PEC a meno che si sia sicuri che il sistema adottato accetti messaggi di posta convenzionale ovvero proveniente da server non PEC."
- Legale Rappresentante:** Includes a field for "Codice fiscale".
- Il proponente dichiara:** A list of 9 checkboxes with associated text:
  - di essere il legale rappresentante del Comune richiedente;
  - di aver preso visione del manuale utente disponibile sulla piattaforma;
  - che la documentazione inserita in piattaforma è conforme all'originale in mio possesso;
  - che ogni comunicazione relativa alla piattaforma dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica associato all'utenza;
  - che l'ente richiedente il contributo non sia stato già assegnatario di finanziamenti a valere sul fondo "Sport e Periferie" di cui all'articolo 15, comma 1, del decreto legge 25 novembre 2015, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 gennaio 2016, n. 9, o a valere su altri Fondi nell'ambito di una precedente annualità del Bando "Sport e Periferie";
  - che l'intervento non riguarda impianti sportivi oggetto di contenzioso giudiziario o iscritta su aree o terreni a loro volta oggetto di contenzioso giudiziario;
  - che l'ente richiedente non incara in uno dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
  - autorizzazione, ai sensi e per gli effetti del regolamento UE 2016/679 e del decreto del Presidente del Consiglio del 25 maggio 2016, trattamento dei dati personali, ai fini dell'espletamento della procedura.
  - l'impegno ad inserire l'intervento negli atti di programmazione dell'Ente ai sensi dell'art.21 comma 3 del Codice dei Contratti e dell'art.9 del D.M. 16/01/2018 n.14.

At the bottom of the form are two buttons: "REGISTRATI" (blue) and "ANNULLO LA RICHIESTA" (orange).

Il modulo è integrato con l'Indice delle pubbliche amministrazioni (IPA). Grazie a queste integrazioni gran parte delle informazioni necessarie sono caricate in automatico da queste sorgenti certificate. Nello specifico poiché IPA non trasmette il codice fiscale del responsabile legale dell'ente, questo verrà chiesto al compilatore della domanda.

## Richiesta accesso

### Ente proponente l'intervento

Si invitano i proponenti a prendere visione del "Manuale Proponente Bando 2022" e ad attenersi scrupolosamente alle indicazioni nello stesso riportate, relative alle fasi di compilazione e trasmissione della domanda di partecipazione al bando.

#### Tipo ente \*

Comune ▼

#### Codice catastale \*

B602 Comune di Canicattì

È necessario disporre del **codice catastale** (es: H501 ROMA)

### Riferimenti

#### Telefono \*

#### Telefono cellulare \*

#### PEC-mail \*

Si consiglia di non utilizzare un indirizzo PEC a meno che si sia sicuri che il sistema adottato accetti messaggi di posta convenzionale ovvero proveniente da server non PEC.

#### e-mail \*

### Legale Rappresentante

#### Codice fiscale \*

È sempre possibile modificare gli indirizzi e-mail e PEC suggeriti dal sistema. Una volta riempiti tutti i campi obbligatori (**evidenziati con un asterisco rosso**) è possibile inviare la richiesta di registrazione.

Si sottolinea l'importanza di inserire un indirizzo di posta elettronica a cui il proponente ha regolarmente accesso, in quanto al medesimo indirizzo saranno inviate tutte le comunicazioni automatiche del sistema utili a completare l'accredito ed eventuali richieste di "reset" password.

Si consiglia di non utilizzare un indirizzo PEC a meno che si sia sicuri che il sistema adottato accetti messaggi di posta convenzionale ovvero proveniente da server non PEC.

Una volta inviata la registrazione il sistema invierà una e-mail all'indirizzo indicato in fase di registrazione, con il link per inserire la password ed effettuare il primo accesso.

**SPORT**  
E SALUTE

**Sport e Periferie**  
Bando Sport e Periferie 2022

Presidenza del  
Consiglio dei Ministri  
Dipartimento per lo sport

## Richiesta accesso

La tua registrazione è stata completata

Per il primo accesso utilizza il link inviato all'indirizzo di posta: [redacted] U

Informazioni per l'accesso di 00179660840 su Sport e Periferie

 [redacted] [\[redacted\]@sporteperiferie.it](mailto:[redacted]@sporteperiferie.it)

A [redacted]

[← Rispondi](#) [↶ Rispondi a tutti](#) [→ Inoltra](#) [⋮](#)

martedì 07/06/2022 17:31

Spettabile Ente,

grazie per esserti iscritto alla piattaforma Sport e periferie, che ti consentirà di compilare, modificare e inoltrare la domanda di partecipazione al bando "Sport e Periferie 2022", entro e non oltre le ore 12.00 del 14 ottobre 2022.

Per il primo accesso alla piattaforma clicca qui  
<https://bando2022.sporteperiferie.it/user/reset/8/1654615871/AJk1CWedGxPRBPZ0POz6R96HsAA> oppure copia e incolla il link nel browser.

Questo accesso potrà essere utilizzato una sola volta e scadrà dopo 24 ore.

Nel caso non sia utilizzato entro le 24 ore, puoi richiederne un altro cliccando su ["Hai dimenticato la password"](#)

ATTENZIONE: Non è possibile rispondere a questa mail perché è generata automaticamente durante la creazione dell'account.

Cliccando sul link si viene indirizzati alla pagina di ripristino password da inserire per effettuare il primo accesso

## Ripristina password

Questo è un accesso valido una volta sola per 00179660840 e scadrà il Mer, 06/08/2022 - 16:31.

Fai clic su questo pulsante per accedere al sito e cambiare la password.

Questo login può essere usato solo una volta.

**ACCEDI**

00179660840

Mostra

Modifica

Hai appena usato il tuo link per l'accesso valido una volta sola. Non è più necessario questo link per accedere. Cambia la tua password.

Informazioni sul profilo utente

**Indirizzo e-mail: \***

Un indirizzo e-mail valido. Il sistema invierà tutte le e-mail a questo indirizzo. L'indirizzo e-mail non sarà pubblico e verrà utilizzato soltanto se desideri ricevere una nuova password o se vuoi ricevere notizie e avvisi via e-mail.

**Password:**

**Conferma la password:**

Per cambiare la password attuale dell'utente, inserisci la nuova password in entrambi i campi.

SALVA

La nuova password dovrà rispettare dei criteri minimi di sicurezza: dovrà essere lunga almeno 8 caratteri, dovrà essere composta da lettere e numeri e non dovrà essere uguale allo USERNAME. Una volta registrata la nuova password il richiedente disporrà di un accesso a suo uso esclusivo per gestire le informazioni relative alla proposta presentata per l'ente rappresentato.

Dopo aver inserito e salvato la password l'utente sarà già loggato correttamente nel sito. Potrà comunque accedervi in ogni momento, inserendo il proprio nome utente (il numero ricevuto nella mail e scritto in alto nella pagina PROFILO UTENTE) e la password appena creata.

## Non sei ancora registrato?

Nome utente: \*

Inserisci il tuo nome utente (Codice fiscale ente) per Sport e Periferie.

Password: \*

Inserisci la password associata al tuo nome utente.

**ACCEDI**

[Hai dimenticato la password?](#)

**NOTA:** la password deve essere scritta esattamente come indicato in fase di creazione.



## UTILIZZO DEL SISTEMA

Una volta fornita una coppia di credenziali valide, il sistema mostrerà l'area riservata al richiedente divisa in due macro-aree:

1 **Una testata** dove sono presenti le funzioni di **servizio** e le funzioni per la gestione della proposta:



Il proponente potrà selezionare tra queste quattro scelte:

- **COMPILAZIONE**, per visualizzare la pagina dell'iter guidato per la compilazione della proposta.
- **DICHIARAZIONE**, per inserire la dichiarazione firmata del rappresentante legale dell'ente proponente.
- **PROFILO UTENTE**, per poter cambiare la password.
- **ESCI**, per chiudere la sessione. Il sistema prevede un meccanismo per la chiusura automatica della connessione in caso di perdurante inoperatività (circa 20 minuti) ma è buona norma selezionare **ESCI** al termine di ogni sessione di lavoro per prevenire a terzi, che possano accedere alla stessa postazione, di accedere al sistema utilizzando la sessione iniziata dall'utente senza quindi la necessità di autenticarsi.

2 **Un corpo** dove vengono elencati i passi necessari al completamento ed invio della proposta.

La mappa è dinamica ed evolve via via che sono completati i diversi passi previsti, permettendo di accedere ai passi successivi e di salvare le informazioni di volta in volta inserite che potranno essere modificate fino all'atto di trasmissione della domanda.

## COMPILAZIONE PROPOSTA

Il primo passo della compilazione di una proposta è la firma della dichiarazione del rappresentante legale dell'ente proponente. Senza questo passaggio non è possibile accedere ai moduli previsti.



Poiché, come detto, all'atto di registrazione è richiesto l'inserimento del codice fiscale del legale rappresentante dell'ente, il sistema verificherà che i dati inviati da IPA corrispondano con la verifica fatta tramite l'Agenzia delle Entrate sul codice fiscale introdotto. Qualora non esista corrispondenza verrà richiesto di sanare il disallineamento in uno dei due modi:

- confermando il codice fiscale introdotto in fase di registrazione;
- cambiando il codice fiscale introdotto con quello della persona indicata da IPA.

### Firma dichiarazione legale rappresentante

I dati del responsabile legale non corrispondono a quanto presente negli archivi. In particolare

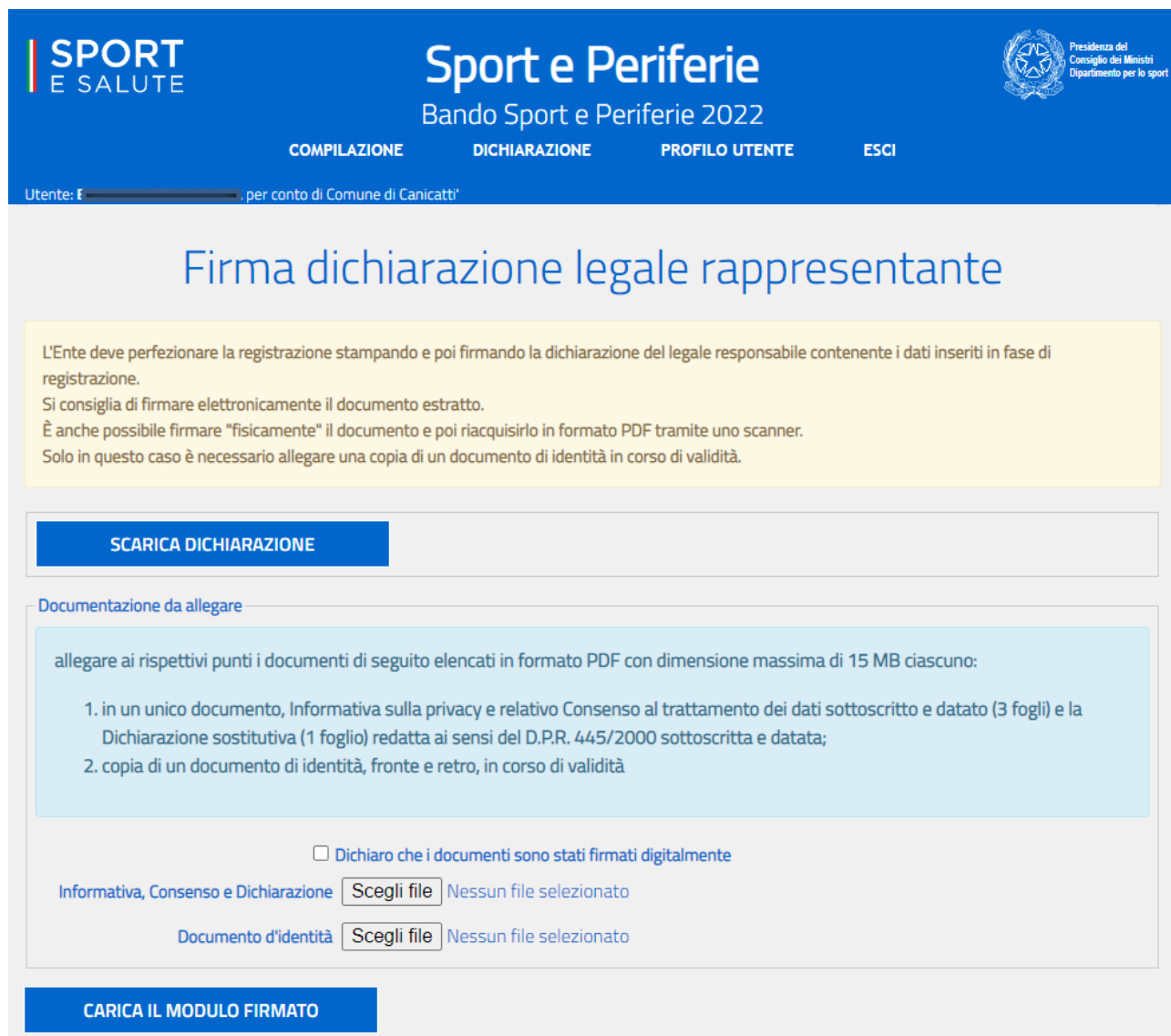
- il nome associato al codice fiscale introdotto è ██████████
- mentre il responsabile legale presente in archivio è ██████████

È possibile forzare l'aggiornamento del responsabile legale del Comune di Canicattì confermando il codice fiscale introdotto. In alternativa è possibile cambiare il codice fiscale introdotto in fase di registrazione con quello della persona presente in archivio.

Codice fiscale

**CONFERMA/AGGIORNA**

Una volta sanato l'eventuale disallineamento dei codici fiscali apparirà la schermata che permetterà di scaricare la dichiarazione



**SPORT E SALUTE** **Sport e Periferie** Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per lo sport

Bando Sport e Periferie 2022

COMPILAZIONE DICHIARAZIONE PROFILO UTENTE ESCI

Utente: ██████████, per conto di Comune di Canicattì

## Firma dichiarazione legale rappresentante

L'Ente deve perfezionare la registrazione stampando e poi firmando la dichiarazione del legale responsabile contenente i dati inseriti in fase di registrazione.  
Si consiglia di firmare elettronicamente il documento estratto.  
È anche possibile firmare "fisicamente" il documento e poi riacquisirlo in formato PDF tramite uno scanner.  
Solo in questo caso è necessario allegare una copia di un documento di identità in corso di validità.

**SCARICA DICHIARAZIONE**

Documentazione da allegare

allegare ai rispettivi punti i documenti di seguito elencati in formato PDF con dimensione massima di 15 MB ciascuno:

1. in un unico documento, Informativa sulla privacy e relativo Consenso al trattamento dei dati sottoscritto e datato (3 fogli) e la Dichiarazione sostitutiva (1 foglio) redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 sottoscritta e datata;
2. copia di un documento di identità, fronte e retro, in corso di validità

Dichiaro che i documenti sono stati firmati digitalmente

Informativa, Consenso e Dichiarazione  Nessun file selezionato

Documento d'identità  Nessun file selezionato

**CARICA IL MODULO FIRMATO**

Il documento scaricato in PDF è compilato automaticamente dal sistema con i dati inseriti in fase di registrazione. Si consiglia di firmare elettronicamente il documento. Nel caso questo non fosse possibile e quindi l'utente debba stampare, firmare e scansionare il documento, si rammenta che dovrà essere allegata anche copia di un documento di identità, in corso di validità.

## Firma dichiarazione legale rappresentante

Per modificare l'attuale responsabile legale cliccare sul pulsante CAMBIA RESPONSABILE LEGALE  
Per tornare alla pagina per la compilazione della domanda cliccare sul pulsante VAI ALLA COMPILAZIONE

L'attuale responsabile legale è:

XXXXXXXXXXXX - XXXXXXXX



Dichiarazione

**CAMBIA RESPONSABILE LEGALE**

**VAI ALLA COMPILAZIONE**

Inserito il documento, comparirà nella schermata il nominativo del legale rappresentante attuale; il sistema permette anche di cambiare i dati del legale rappresentante già inseriti, cliccando l'apposito pulsante ed inserendo il nuovo codice fiscale. In tal caso verrà generato un nuovo documento da far firmare ed allegare nuovamente. Cliccando invece sul pulsante "Vai alla compilazione" si verrà reindirizzati alla pagina di compilazione della domanda.

## SCHEDA DELLA PROPOSTA

Completata la fase relativa alla sottoscrizione e all'invio della dichiarazione del legale rappresentante, si potrà procedere con l'inserimento della domanda di contributo, cliccando sul menù COMPILAZIONE apparirà l'elenco delle operazioni necessarie per completare la richiesta. Il sistema evidenzia con un'icona rossa il passo che l'utente deve compilare e cliccando sul passo corrispondente si apre la relativa scheda.

Il primo step consiste nell'inserimento dei dati della scheda di sintesi del progetto.



**SPORT E SALUTE** Sport e Periferie Bando Sport e Periferie 2022

Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per lo sport

COMPILAZIONE DICHIARAZIONE PROFILO UTENTE ESCI

Utente: [ ] per conto di Comune di Caricatti

### Compilazione proposta di finanziamento

**CANCELLA DOMANDA**

Click-are sull'icona per accedere alla relativa funzione

**Primo Passo**  
**Compilare la scheda sintetica**  
 Compilare la scheda anagrafica con i dati di sintesi del progetto.

**Secondo Passo**  
**Compilare il quadro economico**  
 Compilare il quadro economico del progetto.

**Terzo Passo**  
**Invio allegati**

1. Relazione descrittiva della ipotizzata gestione dell'impianto
2. Stima dei costi di gestione e manutenzione su base annua dell'impianto oggetto dell'intervento e relativa sostenibilità
3. Progetto redatto ai sensi dell'articolo 23 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50
4. Verifica preventiva e validazione del livello di progettazione presentato
5. Delibera di approvazione dell'intervento
6. Altro (es. atti autorizzativi, pareri e altri atti comunque denominati, già rilasciati dagli enti competenti)
7. Titolo di proprietà area/impianto oggetto dell'intervento

**Trasmissione della domanda**  
 Una volta completata la domanda dovrà essere inviata utilizzando la funzione INVIO. Verrà trasmessa una ricevuta dell'avvenuta ricezione all'indirizzo PEC registrato.

La domanda deve essere inviata entro le 12:00 del 14/10/2022.

La scheda è articolata nelle seguenti quattro sezioni alcune delle quali già compilate automaticamente con le informazioni estratte dalle sorgenti certificate (IPA).

## Domanda

← Indietro

▶ Sezione 1. Proposta di Intervento

▶ Sezione 2. Anagrafica ed Inquadramento Soggetto Proponente

▶ Sezione 3. Anagrafica Stazione Appaltante

▶ Sezione 4. Impegni Economici

SALVA

Alcuni campi sono obbligatori e non è possibile effettuare il salvataggio della scheda se questi non vengono opportunamente compilati.

Selezionando ogni sezione verrà presentata la scheda di dettaglio:

### Sezione 1. Proposta di intervento

▼ Sezione 1. Proposta di Intervento

1. CUP \*:

inserire il CUP come da documento di generazione che si allega

2. Descrizione sintetica dell'intervento \*:

3. Modalità attuale di utilizzo dell'impianto già esistente \*:

-

\*obbligatorio nel caso di impianto esistente

4. Modalità di utilizzo dell'impianto ad intervento effettuato \*:

-

\* sono richieste almeno 2 discipline sportive

5. Indirizzo dell'impianto o dell'area oggetto di intervento \*:

5.1. Anagrafica impianto \*:

Nuovo impianto

5.2. Denominazione \*:

5.3. Indirizzo \*:

5.4. Civico \*:

5.5. Località \*:

5.6. CAP \*:

5.7. Regione \*:

-

6. Tipologia intervento \*:

-

7. Livello progettazione \*:

Progetto definitivo

7.1. Anno di redazione del progetto:

7.2. Anno di validazione del progetto\*:

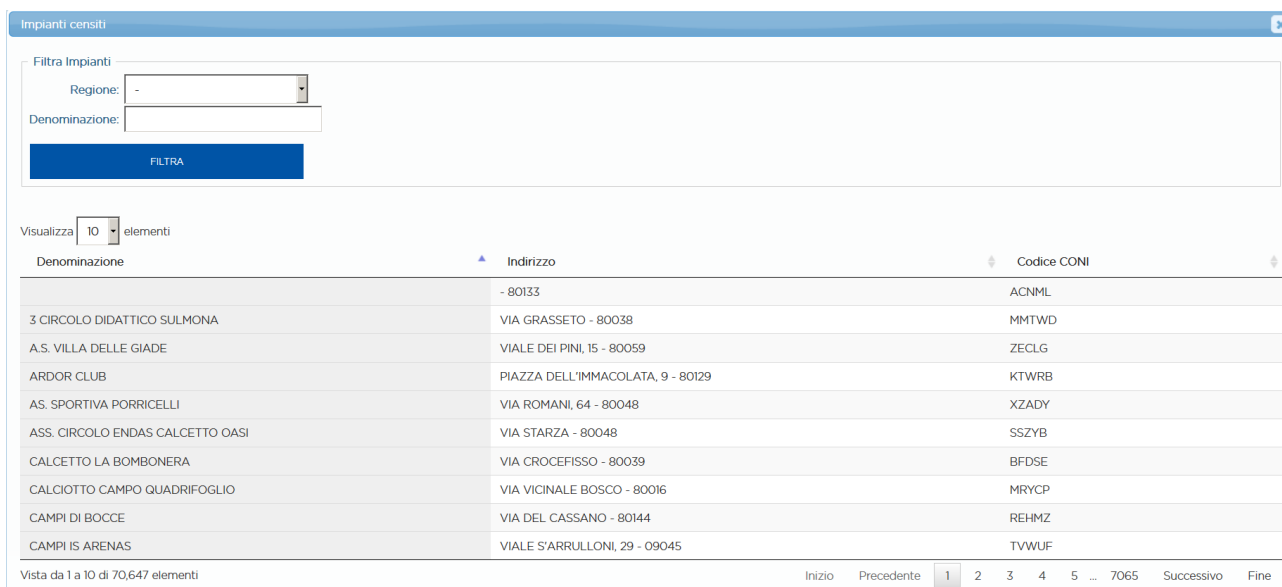
▶ Sezione 2. Anagrafica ed Inquadramento Soggetto Proponente

▶ Sezione 3. Anagrafica Stazione Appaltante

Il punto 3 sarà obbligatorio solo se al punto 5.1 verrà selezionato “Impianto Esistente”.

Al punto 5 vanno riportate le informazioni relative all’area/impianto oggetto della proposta. Nel caso di un impianto esistente, laddove sia noto il codice del censimento nazionale degli impianti sportivi, effettuato dalla società Sport e Salute s.p.a. (codice alfanumerico univoco di 5 caratteri), è possibile caricare in automatico i dati relativi all’impianto inserendo solo il codice, cliccando su “indice impianti censiti”.

Selezionando **INDICE IMPIANTI CENSITI** sarà possibile ricercare all’interno dell’archivio nazionale il codice associato ad un determinato impianto.



Impianti censiti

Filtra Impianti

Regione: -

Denominazione:

FILTRA

Visualizza 10 elementi

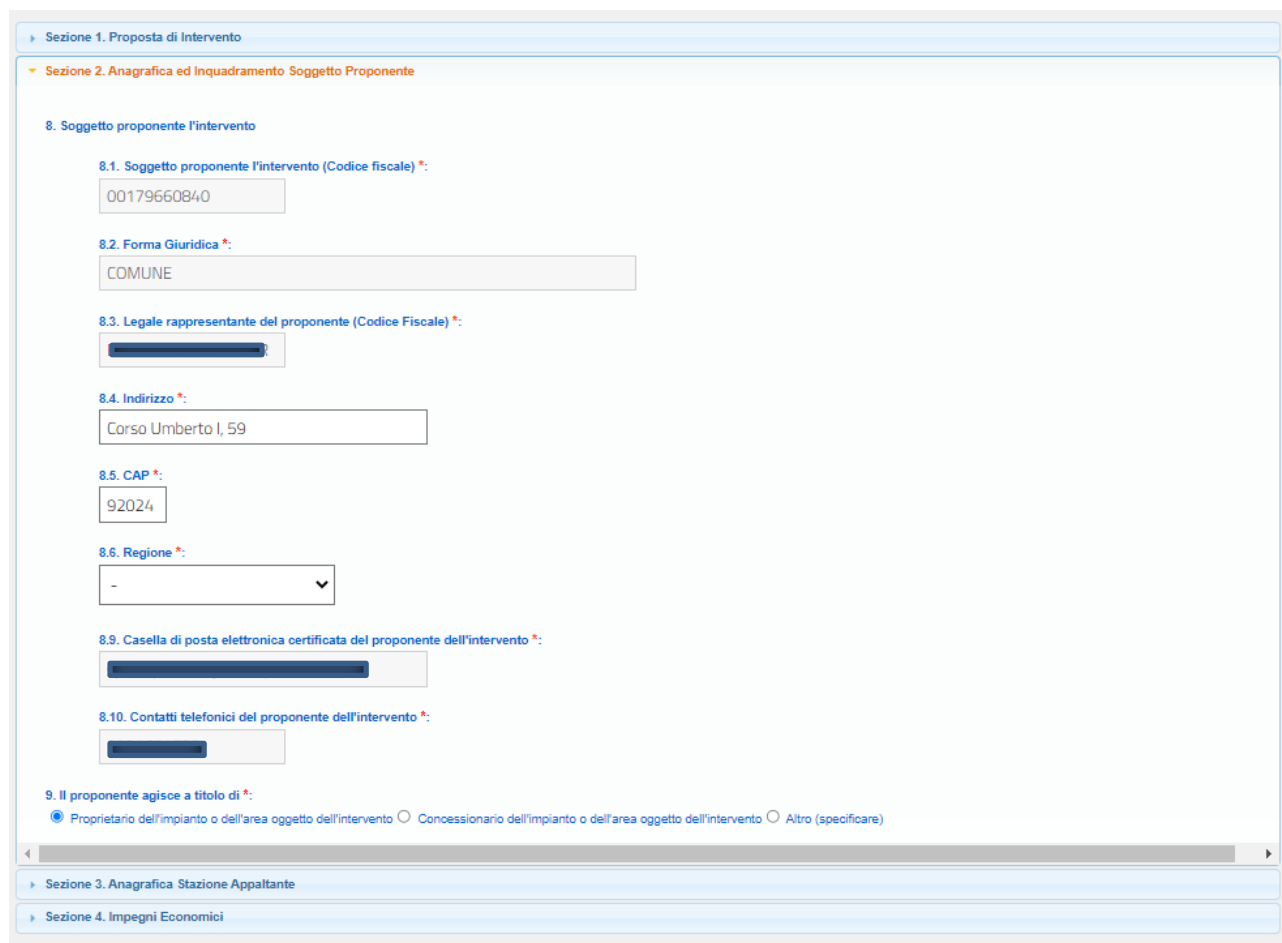
Denominazione	Indirizzo	Codice CONI
	- 80133	ACNML
3 CIRCOLO DIDATTICO SULMONA	VIA GRASSETO - 80038	MMTWD
A.S. VILLA DELLE GIADE	VIALE DEI PINI, 15 - 80059	ZECLG
ARDOR CLUB	PIAZZA DELL'IMMACOLATA, 9 - 80129	KTWRB
AS. SPORTIVA PORRICELLI	VIA ROMANI, 64 - 80048	XZADY
ASS. CIRCOLO ENDAS CALCETTO OASI	VIA STARZA - 80048	SSZYB
CALCETTO LA BOMBONERA	VIA CROCEFISSO - 80039	BFDSE
CALCIOTTO CAMPO QUADRIFOGLIO	VIA VICINALE BOSCO - 80016	MRYCP
CAMPI DI BOCCIE	VIA DEL CASSANO - 80144	REHMZ
CAMPI IS ARENAS	VIALE S'ARRULLONI, 29 - 09045	TVWUF

Vista da 1 a 10 di 70,647 elementi

Inizio Precedente 1 2 3 4 5 ... 7065 Successivo Fine

Una volta scelto l’impianto tutti i dati verranno introdotti all’interno dei campi del modulo.

## Sezione 2. Anagrafica ed Inquadramento Soggetto Proponente



Sezione 1. Proposta di Intervento

Sezione 2. Anagrafica ed Inquadramento Soggetto Proponente

8. Soggetto proponente l'intervento

8.1. Soggetto proponente l'intervento (Codice fiscale) \*:  
00179660840

8.2. Forma Giuridica \*:  
COMUNE

8.3. Legale rappresentante del proponente (Codice Fiscale) \*:  
[redacted]

8.4. Indirizzo \*:  
Corso Umberto I, 59

8.5. CAP \*:  
92024

8.6. Regione \*:  
-

8.9. Casella di posta elettronica certificata del proponente dell'intervento \*:  
[redacted]

8.10. Contatti telefonici del proponente dell'intervento \*:  
[redacted]

9. Il proponente agisce a titolo di \*:  
 Proprietario dell'impianto o dell'area oggetto dell'intervento  Concessionario dell'impianto o dell'area oggetto dell'intervento  Altro (specificare)

Sezione 3. Anagrafica Stazione Appaltante

Sezione 4. Impegni Economici

**Nota:** Molti dei campi risultano precaricati perché estratti in automatico durante la fase di registrazione.

Al punto 9 selezionando “Concessionario dell’impianto o dell’area oggetto dell’intervento” o “Altro”, verranno visualizzati i punti, obbligatori, 9.1, 9.2 e 9.3. Nel punto 9.1 si deve inserire il codice fiscale che deve appartenere ad una persona giuridica e non a una persona fisica e, una volta inserito, verrà in automatico estratta la denominazione del proprietario al punto 9.2.



### Sezione 3. Anagrafica Stazione Appaltante

▶ Sezione 1. Proposta di Intervento  
 ▶ Sezione 2. Anagrafica ed Inquadramento Soggetto Proponente  
 ▶ **Sezione 3. Anagrafica Stazione Appaltante**

**NOTA:** da compilarsi solo se non coincidente con il Soggetto Proponente e se è stata già individuata la Stazione Appaltante

10. Stazione appaltante:

10.1. Codice fiscale \*:

10.2. Denominazione \*:

10.3. Legale rappresentante appaltante (Codice Fiscale) \*:

10.4. Indirizzo \*:

10.5. CAP \*:

10.6. Regione \*:

10.9. Casella di posta elettronica certificata dell'appaltante dell'intervento \*:

10.10. Contatti telefonici dell'appaltante \*:

▶ Sezione 4. Impegni Economici

**Nota:** Come indicato nella scheda, questo modulo è da compilare solo se la stazione appaltante non coincide con il soggetto proponente. Nel caso venga compilato è obbligatorio inserire tutti i campi contrassegnati con l'asterisco.

### Sezione 4. Impegni Economici

▶ Sezione 1. Proposta di Intervento  
 ▶ Sezione 2. Anagrafica ed Inquadramento Soggetto Proponente  
 ▶ Sezione 3. Anagrafica Stazione Appaltante  
 ▶ **Sezione 4. Impegni Economici**

11. Importo totale dell'intervento proposto \*:

 €

12. Importo del contributo richiesto con la presente domanda \*:

 €

13. Importo della eventuale compartecipazione del proponente \*:

 €

**Nota:** Al punto 11 indicare l'importo totale dell'intervento.

L'importo massimo che è possibile richiedere non deve essere non superiore alle soglie individuate per popolazione residente, previste nell'articolo 5 del Bando, e di seguito riportate:

Popolazione residente	Contributo Massimo Euro
$< 5.000$	400.000,00 €
$5.000 \leq x < 10.000$	500.000,00 €
$10.000 \leq x < 20.000$	700.000,00 €
$20.000 \leq x < 30.000$	800.000,00 €
$30.000 \leq x \leq 50.000$	1.000.000,00 €

L'importo dell'eventuale compartecipazione del proponente sarà la differenza tra i due valori.

# QUADRO ECONOMICO

Dopo il salvataggio della scheda sintetica di progetto, sarà possibile ritornare alla compilazione che, al secondo passaggio (compilare il quadro economico), permette di inserire i dati economici relativi al progetto.



### Quadro economico

← indietro

**Dati economici del progetto generale**

Somme a base d'asta (lavori)	Importo	Somme a disposizione della stazione appaltante	Importo
Importo lavori	0,00 €	Rilevi, Accertamenti, indagini Preliminari, ecc.	0,00 €
Importo per l'attuazione dei Piani di Sicurezza non soggetti a ribasso (da computo allegato al PSC)	0,00 €	Incarichi interni all'amministrazione: incentivo per funzioni tecniche (art.113 Dlgs 50/2016)	0,00 €
Oneri della Sicurezza, non soggetti a ribasso (calcolati come incidenza sull'importo del computo metrico dei lavori)	0,00 €	Progettazione Esecutiva e Coordinamento della Sicurezza in Fase di Progettazione	0,00 €
<b>Totale importo lavori (A1)</b>	<b>0,00 €</b>	Direzione Lavori, Liquidazione e Contabilità	0,00 €
		Coordinamento della sicurezza in Fase di esecuzione	0,00 €
		Collaudo Statico, tecnico Amministrativo, ecc.	0,00 €
		Cassa di Previdenza	0,00 €
		Acquisizione aree o immobili	0,00 €
		Servizi di consulenza	0,00 €
		Oneri di investimenti	0,00 €
		Lavori a carico del concessionario	0,00 €
		Oneri di sicurezza a carico del concessionario	0,00 €
		<b>Totale spese tecniche</b>	<b>0,00 €</b>
		Imprevisti	0,00 €
		Eventuale voce di spesa non prevista nel presente Q.E.	0,00 €
		I.V.A. sui lavori	0,00 €
		I.V.A. sulle forniture	0,00 €
		I.V.A. su abbattimento barriere architettoniche	0,00 €
		I.V.A. su spese tecniche	0,00 €
		I.V.A. su imprevisti	0,00 €
		<b>Totale I.V.A.</b>	<b>0,00 €</b>
		<b>Totale somme a disposizione dell'amministrazione (B)</b>	<b>0,00 €</b>
		<b>TOTALE QUADRO ECONOMICO (A1+A2+B)</b>	<b>0,00 €</b>

Fondo Sport e Periferie	€ 0,00
Compartecipazione Richiedente	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 0,00</b>

**REGISTRA DATI ECONOMICI**

Il quadro economico dovrà essere compilato in modo tale che il TOTALE corrisponda con la cifra inserita nella sezione 4 della scheda sintetica alla voce “importo totale dell’intervento proposto”. In caso contrario il sistema non permetterà di proseguire con l’inserimento della domanda.

## INVIO ALLEGATI



Dopo la compilazione del quadro economico, il terzo passo (**INVIO ALLEGATI**) consente di allegare tutti gli atti necessari per rendere valida la domanda di contributo.

### Allegati

[← Indietro](#)

Per perfezionare la domanda carica i documenti richiesti:


- Relazione descrittiva della ipotizzata gestione dell'impianto
- Stima dei costi di gestione e manutenzione su base annua dell'impianto oggetto dell'intervento e relativa sostenibilità
- Progetto redatto ai sensi dell'articolo 23 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50
- Verifica preventiva e validazione del livello di progettazione presentato
- Delibera di approvazione dell'intervento
- Altro (es. atti autorizzativi, pareri e altri atti comunque denominati, già rilasciati dagli enti competenti)
- Titolo di proprietà area/impianto oggetto dell'intervento

Inizia a caricare i documenti cliccando il tasto **AGGIUNGI ALLEGATO**.  
 Carica documenti leggibili in formato PDF di un massimo di 15 MB ciascuno. Una volta caricata la documentazione richiesta potrai continuare la compilazione della domanda cliccando sul pulsante **PROCEDI CON LA COMPILAZIONE**.

[Filtro](#)

**AGGIUNGI ALLEGATO** **PROCEDI CON LA COMPILAZIONE**

Visualizza  elementi

Documento	Classe	Tipo	Oggetto	Sommario	Aggiornato
	Dichiarazione	Dichiarazione legale responsabile	Dichiarazione legale responsabile	Dichiarazione legale responsabile acquisita in fase di iscrizione alla piattaforma	07/06/2022 17:43

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

Inizio [←](#) [←](#) **1** [→](#) [→](#) Fine

Nella sezione, in alto, è presente un riquadro con l'elenco dei documenti da allegare per perfezionare la domanda. In basso, viene visualizzato l'elenco dei documenti già trasmessi ed è possibile aggiungerne di nuovi.

Il sistema automaticamente, nella sezione allegati, consente di visualizzare la dichiarazione del legale rappresentante compilata in fase di registrazione.

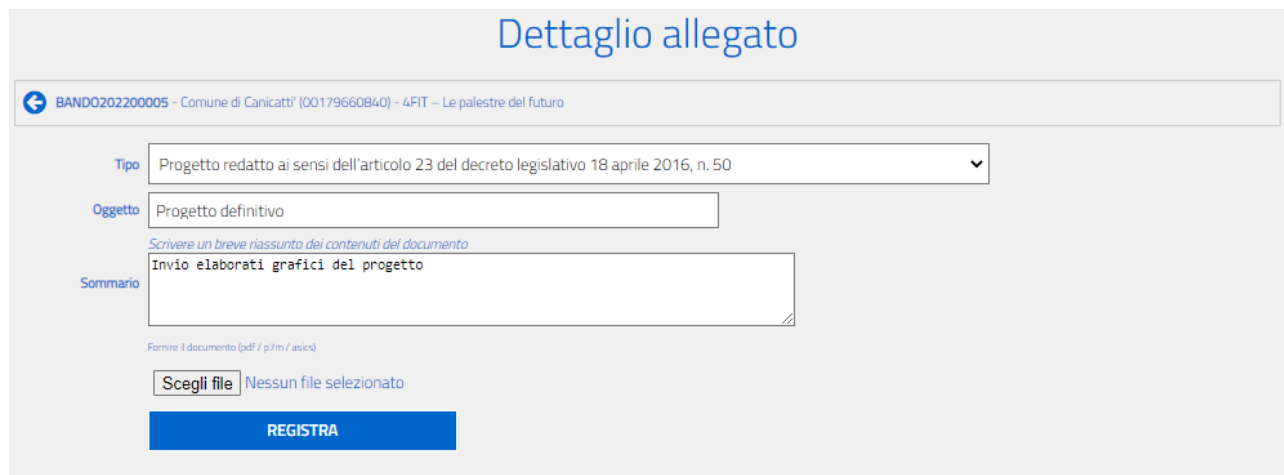
È inoltre presente un'opzione "Filtro" per poter individuare e visualizzare solo determinate classi di documenti.

La procedura richiede l'immissione di documenti relativi alle seguenti categorie:

- a. **relazione descrittiva della ipotizzata gestione dell'impianto**, che evidenzi gli effetti di miglioramento del tessuto sociale, al fine di garantirne una maggiore e certa fruibilità nell'arco dell'intera giornata, per promuovere attraverso la pratica sportiva, i valori delle pari opportunità, il contrasto ad ogni forma di discriminazione ed aumentare l'integrazione dei disabili, delle minoranze etniche, degli immigrati e di altri gruppi vulnerabili;
- b. **stima dei costi di gestione e manutenzione su base annua dell'impianto oggetto dell'intervento e relativa sostenibilità**. La predetta relazione dovrà contenere la descrizione puntuale degli interventi e dei risultati attesi, l'indicatore utilizzato per la misurazione dei risultati, e dovrà essere corredata da tavole illustrative ed elaborati tecnico-economici e dal programma attuativo degli stessi;
- c. **progetto di fattibilità tecnica ed economica (livello minimo di progettazione ammissibile) o altro livello di progettazione di cui si dispone**, redatto ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, comprensivo della dichiarazione di conformità degli elaborati al suddetto art. 23 e dei pareri preventivi necessari alla realizzazione dell'opera;
- d. **verifica preventiva per il livello di progettazione definitivo o esecutivo (ove disponibile)**, ai sensi dell'articolo 26 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- e. **delibera di approvazione del progetto dell'intervento** comprensiva dell'indicazione della compartecipazione del soggetto proponente; nella delibera deve essere, inoltre, indicata espressamente la partecipazione all'avviso "Sport e Periferie 2022";
- f. **atti autorizzativi, pareri e altri atti comunque denominati**, già rilasciati dagli enti competenti, ove richiesti;
- g. **atto di concessione** e dichiarazione di assenso del concessionario all'esecuzione delle opere eventualmente finanziate, in caso di impianto in gestione/concessione.

La documentazione di cui alle lettere f) e g), non sono necessarie per l'avanzamento della procedura, ma comunque sono funzionali ad un maggiore dettaglio della domanda.

Per aggiungere un nuovo documento selezionare **AGGIUNGI ALLEGATO**.



Il sistema presenterà la sezione per il caricamento dei documenti. Il formato dei documenti deve essere uno dei seguenti pdf, p7m e asic.

I formati p7m, asic sono quelli utilizzati nei casi di documenti firmati elettronicamente di cui si raccomanda l'utilizzo quando è richiesta la firma del responsabile sul documento.

La dimensione massima accettata per singolo file è di 15Mb<sup>1</sup>.

Per poter caricare un documento è necessario fornire anche un criterio di catalogazione, secondo la nomenclatura definita in precedenza. Una volta caricato il documento, il sistema permette anche la modifica e la cancellazione dello stesso<sup>2</sup> cliccando sulla riga relativa al documento stesso.

Per poter inviare la domanda sarà necessaria la presenza di almeno un allegato per tipologia obbligatoria.

La funzione invio allegati apparirà di colore rosso finché non sarà presente almeno un documento per le cinque categorie obbligatorie previste.

Si rammenta che occorre caricare tutti gli allegati richiesti (eccetto quelli indicati con le lettere f) e g), in quanto eventuali). Se non sono caricati tutti gli allegati, il sistema non consente di passare alla fase successiva.

<sup>1</sup> Il tempo di upload del documento dipende dalla sua dimensione e dal circuito utilizzato. È da osservare che i collegamenti ADSL sono fortemente asimmetrici ovvero molto veloci in download relativamente lenti in upload.

<sup>2</sup> Il sistema cancella i documenti solo logicamente e non fisicamente.

**Invio allegati**

1. Relazione descrittiva della ipotizzata gestione dell'impianto
2. Stima dei costi di gestione e manutenzione su base annua dell'impianto oggetto dell'intervento e relativa sostenibilità
3. Progetto redatto ai sensi dell'articolo 23 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50
4. Verifica preventiva e validazione del livello di progettazione presentato
5. Delibera di approvazione dell'intervento
6. Altro (es. atti autorizzativi, pareri e altri atti comunque denominati, già rilasciati dagli enti competenti)
7. Titolo di proprietà area/impianto oggetto dell'intervento

La domanda deve essere inviata entro le 12:00 del 14/10/2022.

Terzo Passo

**Trasmissione della domanda**

Una volta completata la domanda dovrà essere inviata utilizzando la funzione INVIO. Verrà trasmessa una ricevuta dell'avvenuta ricezione all'indirizzo PEC registrato.

È sempre possibile, prima della trasmissione della proposta, aggiungere e modificare i documenti o le informazioni inserite nella scheda.

Dopo aver effettuato la trasmissione, la proposta sarà posta in modalità solo lettura e non sarà più modificabile o integrabile dal richiedente essendo tale operazione irreversibile; l'unica possibilità sarà quella di cancellare la domanda ed inserirne una nuova.

### **CANCELLAZIONE DELLA DOMANDA**

Nel periodo di accessibilità della piattaforma (dalle ore 12.00 del giorno 15 giugno 2022 alle ore 12.00 del giorno 14 ottobre 2022, termine di presentazione delle domande di contributo previsto dall'articolo 6 del bando), dopo aver effettuato la trasmissione, la proposta può essere visualizzata in modalità di sola lettura e non sarà più modificabile o integrabile dall'utente; tuttavia l'utente, qualora dovesse riscontrare errori o inesattezze o modificare l'oggetto dell'intervento, potrà procedere alla cancellazione della domanda e successivamente inserirne una nuova, sempre nel rispetto del termine ultimo previsto dal sopracitato articolo 6 del bando.

## Compilazione proposta di finanziamento

CANCELLA DOMANDA

Click-are sull'icona per accedere alla relativa funzione

**Compilare la scheda sintetica**

Compilare la scheda anagrafica con i dati di sintesi del progetto.

Primo Passo

Secondo Passo

Terzo Passo

**Compilare il quadro economico**

Compilare il quadro economico del progetto.

**Invio allegati**



## TRASMISSIONE DELLA PROPOSTA

Una volta effettuato l'invio della domanda, verrà visualizzato il seguente modulo:

The screenshot shows a web form titled "Trasmissione della domanda". At the top left, there is a blue arrow icon and the text "Indietro". Below this is a pink warning box with the text: "Attenzione! Una volta cliccato il tasto INVIA LA DOMANDA la procedura di compilazione della domanda si ritiene conclusa e non sarà più possibile modificare i dati inseriti." Below the warning box is a yellow information box with the text: "Ti chiediamo pertanto di verificare la correttezza delle informazioni inserite visualizzando la [scheda sintetica del progetto](#). Il sistema invierà all'indirizzo PEC registrato la notifica dell'avvenuta ricezione della domanda." At the bottom of the form is a prominent red button with the white text "INVIA LA DOMANDA".

Il sistema prevede un doppio controllo sulla trasmissione della domanda, pertanto richiede la verifica della correttezza delle informazioni inserite e della documentazione allegata, prima di procedere all'invio formale e definitivo della richiesta.

The screenshot shows a confirmation dialog box titled "Conferma operazione" with a close button (X) in the top right corner. The dialog box contains the following text: "Si è richiesto di inviare la domanda. Una volta cliccato il tasto **CONFERMA**, la domanda non sarà più modificabile. Sei sicuro di voler procedere con l'operazione richiesta?". At the bottom of the dialog box are two buttons: "Conferma" and "Annulla". The dialog box is overlaid on the same "Trasmissione della domanda" form seen in the previous screenshot.

Dopo aver cliccato sul tasto **CONFERMA**, il passaggio relativo alla trasmissione della domanda sarà evidenziato con l'icona verde

## Compilazione proposta di finanziamento

CANCELLA DOMANDA

Click-are sull'icona per accedere alla relativa funzione

### Compilare la scheda sintetica

Compilare la scheda anagrafica con i dati di sintesi del progetto.



Primo Passo

Secondo Passo



### Compilare il quadro economico

Compilare il quadro economico del progetto.

### Invio allegati

1. Relazione descrittiva della ipotizzata gestione dell'impianto
2. Stima dei costi di gestione e manutenzione su base annua dell'impianto oggetto dell'intervento e relativa sostenibilità
3. Progetto redatto ai sensi dell'articolo 23 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50
4. Verifica preventiva e validazione del livello di progettazione presentato
5. Delibera di approvazione dell'intervento
6. Altro (es. atti autorizzativi, pareri e altri atti comunque denominati, già rilasciati dagli enti competenti)
7. Titolo di proprietà area/impianto oggetto dell'intervento



Terzo Passo

La domanda è stata trasmessa il 08/06/2022 alle ore 10:12:50.  
La procedura di compilazione della domanda è conclusa



### Trasmissione della domanda

Una volta completata la domanda dovrà essere inviata utilizzando la funzione INVIO. Verrà trasmessa una ricevuta dell'avvenuta ricezione all'indirizzo PEC registrato.

Una volta confermato l'invio della domanda, il sistema trasmette automaticamente al proponente una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della proposta; in essa sarà riportata una scheda PDF riassuntiva della proposta presentata, come da modulo fac-simile riportato di seguito.

Spett.le  
Comune di Canicatt'

e, p.c.  
Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Dipartimento per lo Sport  
progettisport@pec.governo.it

OGGETTO: Bando 2022 "Sport e Periferie"

Spettabile Ente,  
si comunica che la domanda di partecipazione al bando "Sport e periferie 2022" è stata caricata in piattaforma con il numero identificativo BANDO202200005.

In allegato è disponibile il riepilogo della domanda con la sintesi dei dati comunicati e dei documenti caricati. La invitiamo a salvarne una copia.

Distinti saluti

Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per lo Sport  
Via della Ferratella in Laterano, 51 - 00183 Roma

Esempio di scheda riassuntiva della domanda presentata:

**BANDO SPORT E PERIFERIE 2022  
SCHEDA DELLA PROPOSTA DI INTERVENTO**

**Sezione 1. Proposta di intervento**

**1 CUP**  
CUP000001

**2 Descrizione sintetica dell'intervento**  
Descrizione sintetica dell'intervento

**3 Modalità attuale di utilizzo dell'impianto già esistente**  
Calcio

**4 Modalità di utilizzo dell'impianto ad intervento effettuato**  
Attività Subacquee, Badminton

**5 Indirizzo dell'impianto o dell'area oggetto di intervento**

5.2 Denominazione	4FIT – Le palestre del futuro		
5.3 Indirizzo	Via Federico Fellini	5.4 Civico	2
5.5 Località		5.6 Cap	65010
5.7 Regione	Abruzzo	5.8 Provincia	Pescara
5.9 Comune	Spoltore	5.10 Codice CONI	YTPMK

**6 Tipologia intervento**  
A

---

## **INTEGRARE UNA DOMANDA GIA' INVIATA**

Qualora sia intenzione del proponente integrare la domanda già inviata, come previsto dall'articolo 10 del bando, è necessario cancellare la domanda (vedi pag. 24 del presente manuale) e presentarne una nuova (vedi pag. 13 del presente manuale).

Resta inteso che sarà possibile presentare una nuova domanda di contributo nel termine dall'articolo 6 del Bando, ovvero dalle ore 12.00 del giorno 15 giugno 2022 alle ore 12.00 del giorno 14 ottobre 2022). Oltre tale termine non sarà più possibile cancellare, integrare, presentare una domanda di intervento.